

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARRIO OLAYA HERRERA

"Educamos en valores para amar la vida"



Proceso VIRTUAL

SE SUGIERE LEER ATENTAMENTE LOS REQUISITOS

Recuerde que la INSCRIPCIÓN NO GARANTIZA EL CUPO

Seleccione el tipo de documento del aspirante y continúe con los pasos que la página le indica.

NOTA: DILIGENCIE CORRECTAMENTE EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN.

TODOS LOS REQUISITOS SON OBLIGATORIOS.

PAPELERIA REQUERIDA PREESCOLAR

1. Registro civil legible escaneado en formato PDF.
2. Fotografía reciente legible formato JPG.
3. EPS o SISBEN actualizado escaneado formato PDF.
4. RH verificar Registro Civil escaneado formato PDF.
5. Carné de vacunas por ambos lados escaneado formato PDF.
6. Carta de desplazado donde indique fecha, ciudad, motivo, núcleo familiar (Si lo es) escaneado formato PDF.
7. En caso que no sea el padre o la madre quien realice el proceso de inscripción y posterior matricula si se asigna el cupo, debe presentar carta de autorización con la firma digital y fotocopia de cédula escaneada formato PDF.
8. Cédula del Padre, Madre y acudiente escaneada por los dos lados (LEGIBLE) formato PDF.
9. Especifique la jornada al momento de diligenciar la inscripción:
Jornada: Mañana 7:30 am a 11:30 am L-V
Tarde 1:00 pm a 5:00 pm L-V

(NOTA: Si el año escolar inicio debe presentar notas en membrete del proceso académico del estudiante)

Asegúrese que cada documento haya cargado correctamente.



PAPELERIA REQUERIDA PRIMARIA

1. Registro civil legible (menores de 7 años) T.I (mayores de 7 años) escaneado y legible en formato PDF.
2. Fotografía reciente legible formato JPG.
3. EPS o SISBEN actualizado escaneado formato PDF.
4. Certificado de calificaciones en papel membrete del grado anterior (CURSÓ y APROBÓ o CURSÓ y FUE PROMOVIDO) y notas parciales en membrete (NO APLICA BOLETÍN) si ya el año escolar ya se inició formato PDF.
5. Carta de desplazado donde indique fecha, ciudad, motivo, núcleo familiar (Si lo es) escaneado formato PDF.
6. En caso que no sea el padre o la madre quien realice el proceso de inscripción y posterior matricula si se asigna el cupo, debe presentar carta de autorización con la firma digital y fotocopia de cédula escaneada formato PDF.
7. Cédula del Padre, Madre y acudiente escaneada por los dos lados (LEGIBLE) formato PDF.

Jornada: Tarde 12:30 pm A 5:30 pm L-V

(NOTA: Si el año escolar inicio debe presentar notas en membrete del proceso académico del estudiante)

Asegúrese que cada documento haya cargado correctamente.



PAPELERIA REQUERIDA BACHILLERATO

1. Tarjeta de identidad (mayores de 7 años) escaneado y legible formato PDF.
2. Fotografía reciente legible formato JPG.
3. EPS o SISBEN actualizado escaneado formato PDF.
4. Certificado de calificaciones en papel membrete desde el grado quinto hasta el último grado aprobado (CURSÓ y APROBÓ o CURSÓ y FUE PROMOVIDO) y notas parciales en membrete (NO APLICA BOLETÍN) si ya el año escolar ya se inició formato PDF.
5. Carta de desplazado donde indique fecha, ciudad, motivo, núcleo familiar (Si lo es) escaneado formato PDF.
6. En caso que no sea el padre o la madre quien realice el proceso de inscripción y posterior matricula si se asigna el cupo, debe presentar carta de autorización con la firma digital y fotocopia de cédula escaneada formato PDF.
7. Cédula del Padre, Madre y acudiente escaneada por los dos lados (LEGIBLE) formato PDF.
8. formato PDF. Jornada 6:15 am a 12:15pm L-V

(NOTA: Si el año escolar inicio debe presentar notas en membrete del proceso académico del estudiante)

Jornada 6:15 am a 12:15pm L-V

Asegúrese que cada documento haya cargado correctamente.



PAPELERIA REQUERIDA CLEI

1. Tarjeta de identidad (mayores de 7 años) o Cedula para mayores de edad escaneado y legible formato PDF.
2. Fotografía reciente legible formato JPG.
3. EPS o SISBEN actualizado año 2020 escaneado formato PDF.
4. Certificado de calificaciones en papel membrete del grado anterior y notas parciales en membrete (NO APLICA BOLETIN) si ya el año escolar ya se inició formato PDF. Aplica Clei 2.
5. Certificado de calificaciones en papel membrete desde el grado quinto hasta el último grado aprobado (CURSÓ y APROBÓ o CURSÓ y FUE PROMOVIDO) y notas parciales en membrete (NO APLICA BOLETÍN) si ya el año escolar inicio formato PDF. Aplica para Clei 3 en adelante.
6. Carta de desplazado donde indique fecha, ciudad, motivo, núcleo familiar (Si lo es) escaneado formato PDF.
7. En caso que no sea el padre o la madre quien realice el proceso de inscripción y posterior matricula si se asigna el cupo, debe presentar carta de autorización con la firma digital y fotocopia de cédula escaneada formato PDF.
8. Cédula del Padre, Madre y acudiente escaneada por los dos lados (LEGIBLE) formato PDF.
9. Permiso del núcleo educativo 923 cuando son menores de edad.
10. **Se exceptúan del pago CLEI 2**
11. CLEI 3 y 4 (realizan pago anual) CLEI 5 y 6 realizan pago semestral.

(NOTA: Si el año escolar inicio debe presentar notas en membrete del proceso académico del estudiante)

Jornada: 6:00 pm a 9:30pm L-V

Asegúrese que cada documento haya cargado correctamente.



En caso que sea aprobado se publicará listado de admitidos, VER. ↓↓↓↓↓↓

www.iebarrioolayaherrera.edu.co También puede seguirnos en www.facebook.com/ieolaya.herrera

SI NO CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR FAVOR ABSTENERSE DE INGRESAR DOCUMENTACIÓN, YA QUE NO SE TENDRÁ PRESENTE AL MOMENTO DE LA SELECCIÓN.

[CLIC PARA DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA.](#)